

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 05 » ноября 20 15
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

И.В. Митрофанов

« 05 » ноября 20 15 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
на дополнительные общеразвивающие программы
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.2. Набор в школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода), школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

1.3. Детская школа искусств «Созвездие» осуществляет приём детей от 6 до 9 лет на 7-летний срок обучения, с 10 до 12 лет на 4 и 5-летний срок обучения.

1.4. В школу производится приём детей на дополнительные общеразвивающие программы со сроками обучения:

- фортепиано (5 и 7 лет);
- хоровое пение (5 и 7 лет);
- изобразительное искусство (4 и 7 лет);
- декоративно-прикладное искусство (4 и 7 лет);
- театральное искусство (5 и 7 лет);
- фольклорное искусство (5 и 7 лет);
- эстрадное пение (5 и 7 лет);
- народное хореографическое искусство (7 лет);
- современное хореографическое искусство (7 лет);
- народные инструменты (аккордеон, баян) (5 и 7 лет).

1.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.6. Школа имеет право производить прием учащихся в течение всего календарного года по заявлению родителей и успешного прохождения промежуточной аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная (приемная) комиссия в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и преподавателей. Состав данной комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия начинает работать с 1 октября соответствующего года.

1.7. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана школы, учащихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставление всех документов (п. 2.2). Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению аттестационной (приемной)

комиссией не только в 1 класс, а и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учащимся по данной образовательной программе.

1.8. Приём детей на обучение по образовательным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана (для программ с индивидуальным обучением);
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской справки для перевода на программу хореографическое творчество.

Аттестационная (приемная) комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ школы.

1.9. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) возможно обучение по двум или более образовательным программам при наличии вакантных бюджетных мест.

1.10. Прием детей в 1-й класс на бюджетные места из подготовительного отделения осуществляется по результатам итоговой аттестации, без проведения индивидуального отбора, и в порядке, установленном пунктом 2.2.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Для организации приема в школе создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, перечнем и стоимостью образовательных услуг, правилами приема и требования к поступающим, правилами внутреннего распорядка для учащихся в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие». Приемная комиссия формируется для каждой дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности отдельно. Председатель и секретарь приемной комиссии назначаются приказом директора школы.

2.2. Родители (законные представители) поступающего в период с 15 апреля по 20 мая представляют в приемную комиссию следующие документы:

- а) заявление о приеме на имя директора (установленного образца);
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) справку о состоянии здоровья (для обучения на хореографическом отделении).

2.3. Приемной комиссией, в сроки установленные школой проводится проверка способностей и возможности обучения. Отбор детей проходит в формах творческих заданий в соответствии с Требованиями к поступающим в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

2.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании.

2.5. Секретарь приемной комиссии ведет протокол приемной комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол приемной комиссии подписывается всеми членами приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия передает сведения о результатах отбора детей в канцелярию школы не позднее трех рабочих дней.

2.7. Результаты отбора детей объявляются в течение трех рабочих дней после проведения отбора.

2.8. Зачисление в школу производится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.

2.9. Все вопросы, связанные с приёмом в школу, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с настоящими правилами.

3. Порядок поступления в классы ранней профессиональной ориентации

3.1. В 8 класс после окончания 7-летнего срока обучения, в 6 класс после окончания 5-летнего срока обучения, в 5 класс по окончании 4-летнего срока обучения зачисляются учащиеся, проявившие профессиональные способности и высокие результаты освоения пройденного учебного материала, наличие у учащегося творческой одаренности, проявление которой связано с участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и т.д.) и склонность к продолжению образования по выбранному направлению.

3.2. Родители (законные представители) поступающего в 8,6,5 классы представляют в канцелярию школы следующие документы:

- а) заявление о приеме на имя директора (установленного образца),
- б) копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка,
- в) справку о состоянии здоровья (для обучения на хореографическом отделении),
- г) свидетельство об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей.