

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»

П Р И К А З

22.10.2021г.

№ 63/ОД

/Об организации работы
в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»
с 25 октября 2021 по 07 ноября 2021гг./

На основании приказа департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода от 22.10.2021г. № 128 «О реализации Указа Президента РФ от 20.10.2021 №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре -ноябре 2021г.», Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать образовательный процесс дистанционным способом с 25 октября 2021 по 29 октября 2021гг.
2. Объявить выходные дни с 30 октября 2021 по 07 ноября 2021гг.
3. Заместителям директора по УВР Нестеровой Ю.А., Князевой Н.В., заместителю директора по АХР Кульковой Г.И. инспектору по кадрам Колоколовой Е.В., комендантам: корпуса 2 - Самаринцевой С.Н., корпуса 3 - Ключковой И.А., корпуса 4 - Нагиной Н.Ю. довести до сведения всех работников.
4. Заместителям директора по УВР Нестеровой Ю.А., Князевой Н.В. организовать контроль за ведением дистанционного образовательного процесса руководствуясь «Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» с 25 октября 2021 по 29 октября 2021гг.
5. Заместителям директора по УВР Нестеровой Ю.А., Князевой Н.В., заместителю директора по АХР Кульковой Г.И. инспектору по кадрам Колоколовой Е.В., комендантам: корпуса 2 - Самаринцевой С.Н., корпуса 3 - Ключковой И.А., корпуса 4 - Нагиной Н.Ю. - учесть изменения при составлении табеля учета рабочего времени.
6. Инспектору по кадрам Колоколовой Е.В. подготовить работникам дополнительные соглашения о дистанционной работе, подготовить график дежурства по школе в выходные дни.
7. Разместить в личном кабинете на сервисе «Карта жителя Нижегородской области» (портал «nn-card.ru») списки работников, переведенных на дистанционный режим работы, по

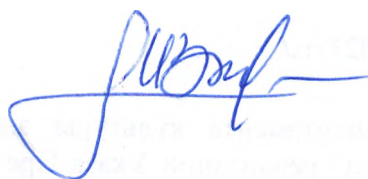
форме, содержащейся на портале – ответственность за данный пункт приказа возложить на специалиста по охране труда Кислюнину Н.Е.

8. Ответственному за ведение сайта заведующему методическим кабинетом Малахову И.В. – поместить данный приказ на сайте школы.

9. Главному бухгалтеру Князевой Т.В. производить оплату труда согласно, табеля учета рабочего времени.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мигрофанов

С приказом ознакомлены:

Т.В. Князева _____

Г.И. Кулькова _____

Н.В. Князева _____

Ю.А. Нестерова _____

Е.В. Колоколова _____

И.А. Клочкова _____

И.В. Малахов _____

Н.Е. Кислюнина _____

Н.Ю. Нагина _____

С.Н. Самаринцева _____