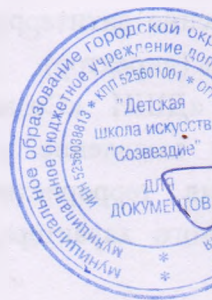


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

решением общего собрания
трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»
от «05» 10 2022 г.
протокол № 1



Директор
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»
И.В. Митрофанов
«05» 10 2022 г.
Приказ от «05» 10 2022г.
№ 54/1/05

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности учреждений дополнительного образования (далее – УДО). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ, и Федерального Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Правительство Российской Федерации Постановление от 11 Февраля 2017 года N 176 Об Утверждении требований к Антитеррористической Защищенности Объектов (Территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (Территорий).

Положение предназначено для использования руководителем учреждения дополнительного образования в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», в т.ч. их инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутри объектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укреплённость. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», а также настоящим Положением.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» несет его руководитель (директор).

2.1.2. Под охраной МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. В МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутри объектовая (собственная) охрана. Охрана осуществляется работниками технического персонала: сторожами, дежурными гардеробщиками под руководством заместителя директора по АХР, согласно утвержденных графиков работы.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны школы и правилах использования ТСО.

2.1.5. Руководитель МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» обязан:

- организовать охрану школы и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности;
- проводить совместно лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, заместителем директора по АХР детальный анализ особенностей охраны МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование школы ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного и внутри объектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, оформление заявок на приобретение ТСО;
- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», организовать обучение и учебные тренировки руководящего состава, персонала школы, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, заместителем директора по АХР тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. Обязанности дежурного сторожа МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны школы, разрабатываемых администрацией МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» с учетом Положения.

В них дежурному сторожу определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа;
- порядок взаимодействия с другими работниками;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала;
- порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, с районным штабом гражданской обороны, отделом МЧС;
- порядок (периодичность) доклада руководству, работниками охраны об обстановке и результатах выполнения служебных обязанностей;
- порядок действий при проведении МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

2.1.7. Дежурные сторожа МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» непосредственно подчиняются заместителю директора по АХР школы.

2.1.8. На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (ручной электрический звонок), средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны УДО;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала УДО в чрезвычайных ситуациях;
- журнал «Учета чрезвычайных ситуаций»;
- журнал регистрации посетителей (для осуществления пропускного режима);
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя УДО (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

Допускается ведение одного журнала по данным направлениям.

2.2. Организация деятельности дежурных сторожей в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

2.2.1. Дежурные сторожа обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических актов.

Использование оружия для охраны не предусмотрено.

2.2.3. Лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, заместителем директора по АХР и специалистом по ОТ проводится инструктаж дежурному сторожу и проверяется готовность к выполнению обязанностей.

2.2.4. Контроль за выполнением обязанностей дежурного сторожа в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» осуществляется заместителем директора по АХР и специалистом по ОТ.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»;
- получать от дежурных сторожей, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.2.6. Органами исполнительной власти субъекта Федерации (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности дежурного сторожа в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

2.3.1. В компетенцию дежурного сторожа входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», а также въездом на территорию учреждения автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов удостоверяющими личность у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (директору МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности дежурного сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

Дежурный сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках завхозу, заместителю директора по АХР, директору МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории УДО и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, вовремя учебного процесса и после окончания учебного процесса.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и - при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Дежурный сторож в процессе выполнения должностных обязанностей должен выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым дежурным сторожем осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения заместителя директора по АХР принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей с записью Ф.И.О. сверяя с документами, удостоверяющими личность и цель визита;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта доставки товаров, приобретенных школой и экстренные службы на территорию МБУ ДО «ДШИ «Созвездие». При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МБУ ДО «ДШИ «Созвездие». В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству школы;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», а при выявлении каких-либо нарушений информировать директора школы или ответственное должностное лицо;

2.3.4. Дежурный сторож должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;

2.3.5. Дежурный сторож имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Дежурному сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить заместителя директора по АХР (директора МБУ ДО «ДШИ «Созвездие») и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» дежурный сторож, работники учреждения с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и с помощью ручного электрического звонка оповещают остальных работников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

После подачи сигнала дежурный сторож принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к МБУ ДО «ДШИ «Созвездие». По прибытии наряда милиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите УДО);

- инструкцию по пропускному режиму в учреждении (утверждается руководителем МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, согласуется со специалистом по охране труда;
- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции дежурного сторожа МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (утверждаются руководителем учреждения, подписываются лицом, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», согласуется с оперативным штабом УФСБ субъекта Федерации, в других муниципальных образованиях с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» на текущий период (утверждается руководителем учреждения, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»);
- перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (подписываются руководителем учреждения).

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА

Инженерно-техническое укрепление МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Инженерно-техническое укрепление МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» отсутствует. Оформляются заявки на оборудование школы инженерно-техническим укреплением.

4.1. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» минуя официальные места.

4.1.2. Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

4.2. Ворота.

4.2.1. Места въезда на территорию МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» оборудуются воротами или шлагбаумами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

4.3. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.

5.1.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» оформляются заявки на оборудование учреждения устройствами тревожной сигнализации (ТС).

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС **рекомендуется** устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;
- в кабинете руководителя учреждения;
- в других местах по указанию руководителя учреждения или по рекомендации дежурного сторожа.

6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

6.1. Система оповещения в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем учреждения.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие», осуществляется с помощью ручного электрического звонка.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала ручного, электрического звонков, утвержденного руководителем учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных пролетах и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся, воспитанников, сотрудников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

6.5. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.