

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

_____ **И.В. Митрофанов**
«_____» _____ **2023г.**

План работы
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»
на 2023 - 2024 учебный год

1. Организационная работа

№	Сроки	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
1.	Август- Сентябрь	Утверждение учебных планов, учебных программ. Утверждение педагогической нагрузки, тарификация. Составление и утверждения расписания занятий. Утверждение календарно - тематических планов	Корпус 1 ул. Ю.Фучика,19а	Заместители директора по УВР Ю.А. Нестерова Н.В. Князева Заведующие отделениями
2.	Октябрь	Сдача учебной документации: - списки групп - сведения по учащимся - темы методических работ - темы родительских собраний	Корпус 1 ул. Ю.Фучика,19а	Заместители директора по УВР Ю.А. Нестерова Н.В. Князева Заведующие отделениями
3.	В течение года	Проверка классных журналов.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Ю.А. Нестерова Н.В. Князева
4.	В течение года	Ведение табелей учета рабочего времени педагогических работников	Корпус 1 ул. Ю.Фучика,19а Корпус 2 пр. Октября,19а Корпус 3 ул. Плотникова,2 Корпус 4 ул. Мончегорскауя,9а	Заместитель директора по УВР Ю.А. Нестерова <u>Коменданты:</u> Самаринцева С.Н. Клочкова И.А. Рычкова Н.В.
5.	В течение года	Ведения журнала регистрации справок и приказов по отчислению учащихся Журнал поощрения учащихся	Корпус 1 ул. Ю.Фучика,19а Корпус 2 пр. Октября,19а Корпус 3 ул. Плотникова,2 Корпус 4 ул. Мончегорскауя,9а	<u>Секретарь</u> Вдовина Н.Х. <u>Коменданты:</u> Самаринцева С.Н. Клочкова И.А. Рычкова Н.В.