

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 05 » ноября 20 15 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»



И.В. Митрофанов

« 05 » ноября 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами об образовании.

1.3. Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности школы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции

Задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей школы.

2.3. Разработка содержания методической работы.

2.4. Внедрение в практическую деятельность преподавателей школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

2.5. Определение вопросов приема, перевода и выпуска учащихся.

Функции Педагогического совета:

2.6. Обсуждает образовательные программы (в том числе программы учебных предметов), графики образовательного процесса, учебные планы.

2.7. Обсуждает и принимает локальные акты МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»:

- Правила приема учащихся;
- Требования к поступающим;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о ИЦК;
- Инструкция по ведению классных журналов;
- и другие локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Принимает решение о приеме учащихся, имеющих отступление от возрастных требований, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных),

2.9. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положений о промежуточной и итоговой аттестации в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

2.10. Принимает решения о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, об организации классов ранней профориентации.

2.11. Принимает решения о формах и сроках ликвидации академической задолженности, об исключении учащихся за неуспеваемость или неудовлетворительное поведение в школе.

2.12. Принимает решение о выдаче соответствующих документов (свидетельство, справка) об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

2.13. Утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

3. Права и ответственность

Педагогический совет имеет право:

3.1. Рекомендовать Общему собранию на награждение правительственными наградами педагогических работников.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представители Учредителя, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяет Председатель Педагогического совета - директор школы.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.2. В состав Педагогического совета Школы входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, заведующий методическим кабинетом, коменданты (заведующие структурным подразделением).

4.3. Педагогический совет под председательством директора Школы избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором школы.

4.5. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников школы, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.11. Протоколы Педагогического совета школы хранятся постоянно в школе и передаются по акту от одного секретаря другому.