

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 29 » августа 20 23 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»



И.В. Митрофанов

« 29 » августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

**в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и регулирует порядок приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (далее - Школа).

2. Правила приема учащихся.

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. Набор в Школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода), Школа вправе производить прием учащихся на свободные бюджетные места в течение всего календарного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования.

2.3. Прием детей осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8 - летний срок с дополнительным годом обучения, и с 10 лет до 12 лет на 5 - летний срок с дополнительным годом обучения.

2.4. В Школу производится прием детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств со сроками обучения:

- живопись (5 лет и дополнительный год обучения);
- искусство театра (5 лет и дополнительный год обучения);
- декоративно-прикладное творчество (5 лет и дополнительный год обучения);
- народные инструменты (5 лет и дополнительный год обучения);
- хореографическое творчество (8 лет и дополнительный год обучения);
- музыкальный фольклор (8 лет и дополнительный год обучения);
- фортепиано (8 лет и дополнительный год обучения);
- хоровое пение (8 лет и дополнительный год обучения).

2.5. В Школу производится приём детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроками обучения:

- народное хореографическое искусство 3 года обучения (с 14 лет);
- современное хореографическое искусство 3 года обучения (с 14 лет);
- театральное искусство 1 год обучения (с 14-15 лет).

2.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3. Организация приема на обучение.

3.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и преподавателей. Состав данной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В целях обучения детей приём в Школу по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 2 фотографии 3/4;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- медицинскую справку с отметкой ЭКГ об отсутствии противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством, предметами танец, ритмика. Справка подтверждается ежегодно;
- копию паспорта родителей/законных представителей учащегося;

3.4. Приём детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в течение текущего учебного года, в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного класса, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих, предоставлении документов п.3.3. и документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- справки;
- индивидуальный план (для программ с индивидуальным обучением).

3.5. Аттестационная (приемная) комиссия устанавливает в соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

3.6. Прием детей в 1-й класс на бюджетные места из подготовительного отделения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3. настоящих Правил.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в соответствии с Порядком формирования и ведения личного дела учащегося по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

4.1. Прием заявлений проводится с 15 апреля по 15 июня и с 20 августа по 29 августа соответствующего года.

4.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационных стендах следующую информацию:

4.2.1. Графики приема и перечень программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.2.3. Правила приема учащихся.

4.3. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – приемная комиссия) по каждой программе отдельно. Председатель и секретарь приемной комиссии назначаются приказом директора Школы.

4.4. Приемной комиссией, в сроки установленные Школой в период с 15 апреля по 15 июня и с 20 августа по 29 августа, проводится проверка способностей и возможности обучения. Отбор детей проходит в формах творческих заданий в соответствии с «Требованиями к поступающим» в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» Приложение №1.

4.5. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Секретарь приемной комиссии ведет протокол приемной комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол приемной комиссии подписывается всеми членами приемной комиссии.

4.7. Приемная комиссия передает сведения о результатах отбора детей в канцелярию Школы не позднее пяти рабочих дней.

4.8. Результаты отбора детей объявляются в течение пяти рабочих дней после проведения отбора на информационном стенде Школы.

4.9. Зачисление в Школу производится приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня и 31 августа.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссий в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок поступления на дополнительный год обучения.

6.1. Родители (законные представители) учащегося, планирующего продолжать обучение по дополнительной предпрофессиональной программе дополнительного года обучения (6 и 9 классы) представляют в канцелярию Школы, не позднее 10 ноября того года, когда учащийся находится в 8 и 5 классах, заявление о переводе на дополнительный год обучения на имя директора Школы (установленного образца).

7. Приостановление образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

7.1.1. Временный отъезд учащегося в период учебного года (по причине длительного медицинского обследования или восстановления здоровья в санатории), подтвержденное соответствующими документами и заявлением родителей (законных представителей) учащегося.

7.2. Во время отсутствия учащегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

7.3. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения учащегося на учебу в Школу после его временного отсутствия.

8. Изменение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Прекращение образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

9.2.3. При наличии у учащегося, в соответствии с медицинским заключением, заболевания, препятствующего освоению образовательной программы;

9.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы;

9.2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой;

9.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении учащегося из Школы;

9.2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

10. Восстановление учащихся в Школе.

10.1. Учащиеся, отчисленные из Школы по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, имеют право на восстановление в Школе при наличии в ней вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее из Школы, определяются Правилами приема и отбора детей в образовательное учреждение.

11. Порядок и основания перевода учащихся.

11.1. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Школы.

11.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

11.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

11.4. Учащиеся, имеющие задолженности в пределах одной четверти обязаны ликвидировать задолженность в следующей четверти.

11.5. Учащиеся, имеющие задолженность по итогам года, продолжают обучение с условиями ликвидации академической задолженности до 30 сентября следующего учебного года.

11.6. Пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

11.7. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, образовательное учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении общеобразовательную программу в области искусств.

12. Перевод учащихся через класс.

12.1. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

12.1.1. Приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

12.1.2. Перейти в процессе обучения в учреждении через класс (за исключением выпускного) после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

12.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося служат:

12.2.1. Заявление родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием причин перевода;

12.2.2. Рекомендации преподавателей отделений и Педагогического совета Школы.

12.3. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора Школы создается комиссия для аттестации, которая определяет возможность перевода учащегося через класс. При проведении аттестации присутствие посторонних лиц не допускается.

12.4. Родители (законные представители) учащегося информируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе о месте, дате и времени аттестации.

12.5. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты аттестации. Протокол хранится в личном деле учащегося до завершения освоения учащимся данной общеобразовательной программы.

12.6. Перевод учащегося оформляется приказом за подписью директора и заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

13. Перевод с одной образовательной программы на другую.

13.1. Особенности творческого развития учащегося в Школе не исключают возможности перевода учащегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

13.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, и на основании результатов прослушиваний или просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки учащегося, соответствия знаний, умений и навыков учащегося общеобразовательной программе, на которую претендует.

13.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося с одной общеобразовательной программы на другую являются:

13.3.1. Рекомендации преподавателей отделений и Педагогического совета Школы;

13.3.2. Заявление родителей (законных представителей) учащихся с обоснованием причин перевода.

13.4. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора Школы создается комиссия для проведения прослушивания или просмотра в срок до 30 календарных дней, определяющая возможность перевода учащегося на другую общеобразовательную программу. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

13.5. По результатам прослушивания или просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков учащегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую общеобразовательную программу.

13.6. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения учащимся данной общеобразовательной программы.