

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 26 » августа 2024 г.

протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»



И.В. Митрофанов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» являются объединением педагогических работников Школы по дополнительным общеобразовательным программам учебного отделения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами об образовании.

1.3. ПЦК Школы анализируют, планируют и координируют учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ по видам искусств, обеспечивают выполнение учебных планов и федеральных государственных требований программы обучения к уровню подготовки учащихся по специальностям и учебным дисциплинам дополнительных общеобразовательных программ и несут ответственность за качество усвоения материала.

**2. Цель и задачи деятельности**

**Цель ПЦК:**

2.1. Цель деятельности ПЦК – обеспечить качественное проведение учебно-воспитательного процесса на учебном отделении.

**Задачи ПЦК:**

2.2. Внесение предложений к разработке и корректировке учебных планов и программ учебных предметов, разработка экзаменационных материалов, требований к промежуточной и итоговой аттестациям по специальным и теоретическим дисциплинам.

2.3. Внесение предложений по усовершенствованию учебной, методической и творческой работы.

2.4. Обсуждение и составление списка необходимых для приобретения учебных пособий, оборудования, материальных запасов.

2.5. Обсуждение открытых уроков, с целью совершенствования педагогического мастерства и пополнения профессиональных знаний педагогических работников, осуществления обмена опытом, помощи молодым преподавателям и концертмейстерам.

2.6. Анализ педагогической деятельности и создание единой методики преподавания в рамках смежных дисциплин на учебном отделении.

2.7. Обсуждение творческих мероприятий (концерты, выставки, гостиные и пр.) для учащихся школы и их родителей (законных представителей).

2.8. Обсуждение успеваемости учащихся, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов учащихся, репертуарного списка, контроль за исполнительской (выставочной) практикой учащихся.

2.9. Внесение рекомендаций Педагогическому совету Школы об оставлении на повторный год обучения и отчислении из Школы учащихся, о переводе учащихся через класс, на другую образовательную программу или на платное отделение.

### 3. Структура и организация деятельности

3.1. ПЦК подчиняется Методическому и Педагогическому советам Школы, строит свою работу с учетом их решений.

3.2. Заседания ПЦК проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году, по окончании каждой четверти.

3.3. В состав ПЦК по дополнительной общеобразовательной программе учебного отделения входят все педагогические работники (включая совместителей), ведущие учебные предметы по этому направлению.

3.4. ПЦК учебных отделений возглавляют председатели ПЦК, назначаемые из числа наиболее компетентных и опытных специалистов, основных работников Школы, утверждаемые и освобождаемые приказом директора Школы.

3.5. Решения ПЦК принимаются коллегиально в ходе свободного обсуждения любых вопросов деятельности учебного отделения. Отдельные вопросы деятельности могут решаться в рабочем порядке.

3.6. Каждый член ПЦК имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, вносить предложения по совершенствованию работы ПЦК.

3.7. Председатели ПЦК, осуществляя контроль над деятельностью педагогических работников своего отделения, являются председателями приемной комиссии и секретарями аттестационной (приемной) комиссии Школы, вносят предложения по аттестации педагогических работников, входящих в состав отделения.

3.8. Председатели ПЦК составляют ежемесячные планы работы учебного отделения, план работы учебного отделения на учебный год и отчет о работе учебного отделения за учебный год, присутствуют на расширенном отчетном оперативном совещании.

3.9. Председатели ПЦК ведут установленную отчетную документацию (протоколы заседания), необходимую для фиксации своих решений, планирования деятельности и подведения итоговой работы отделения.

3.10. Председатели ПЦК имеют право требовать от членов ПЦК неукоснительного исполнения решений заседаний предметно-цикловой комиссии.

3.11. Работа ПЦК осуществляется в тесном контакте с директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы.

3.12. Работа ПЦК подотчетна заместителю директора по учебно-воспитательной работе.