

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 24 » декабря 20 24 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»



И.В. Митрофанов

« 24 » декабря 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА
УЧАЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и регулирует порядок приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (далее - Школа).

2. Правила приема учащихся

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6,6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. Набор в Школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода), Школа вправе производить прием учащихся по индивидуальному набору на свободные бюджетные места в течение всего календарного года в случаях перехода детей из других учреждений дополнительного образования.

2.3. Прием детей осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8 - летний срок с дополнительным годом обучения, и с 10 лет до 12 лет на 5 - летний срок с дополнительным годом обучения.

2.4. В Школу производится прием детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств со сроками обучения:

- живопись (5 лет и дополнительный год обучения);
- искусство театра (5 лет и дополнительный год обучения);
- декоративно-прикладное творчество (5 лет и дополнительный год обучения);
- народные инструменты (5 лет и дополнительный год обучения);
- народные инструменты (8 лет и дополнительный год обучения);
- хореографическое творчество (8 лет и дополнительный год обучения);

- музыкальный фольклор (8 лет и дополнительный год обучения).
- фортепиано (8 лет и дополнительный год обучения);
- хоровое пение (8 лет и дополнительный год обучения).

2.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3. Организация приема на обучение

3.1. Организация приема детей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих в Школу (в составе педагогических работников), далее комиссией по приему поступающих в Школу (в составе педагогических работников) и утверждается приказом директора.

3.2. В целях обучения детей приём в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в школу установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- 1 фотография $\frac{3}{4}$;
- копия свидетельства о рождении;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия паспорта родителей (законных представителей) учащегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- медицинская справка о состоянии здоровья с отметкой ЭКГ об отсутствии противопоказаний к занятиям хореографическим искусством (предметами танец, ритмика) - подтверждается ежегодно;
- для отдельных категорий учащихся: документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении.

3.4. Приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в течение текущего учебного года, в случаях перехода детей из других учреждений дополнительного образования, осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного класса, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих, предоставлении документов п.3.3. и документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- справка;
- индивидуальный план (для программ с индивидуальным обучением).

3.5. Аттестационная (приемная) комиссия устанавливает в соответствие уровня подготовки детей, поступающих из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

3.6. Прием детей в первый класс на бюджетные места из подготовительного отделения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3. настоящих Правил.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в соответствии с Порядком формирования и ведения личного дела учащегося по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

4.1. Прием заявлений в первый класс проводится с 15 апреля по 15 июня и с 20 августа по 29 августа соответствующего года. При наличии свободных мест Школа самостоятельно устанавливает дополнительный прием поступающих в соответствующем году.

4.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационных стендах следующую информацию:

4.2.1. Графики приема по индивидуальному отбору с перечнем программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Положение о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

4.2.3. Требования к поступающим в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

4.3. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой программе отдельно и комиссия по приему. Состав комиссий назначается приказом директора Школы.

4.4. Комиссией по индивидуальному отбору поступающих, в сроки, установленные Школой в период с 15 апреля по 15 июня и с 20 августа по 29 августа, проводится проверка способностей и возможности обучения. Отбор детей проходит в формах творческих заданий в соответствии с Требованиями к поступающим в МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведет протокол комиссии и ее нумерацию согласно графику работы комиссии. Протокол комиссии по индивидуальному отбору поступающих подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения о результатах отбора детей в комиссию по приему.

4.8. Результаты индивидуальных отборов, поступающих объявляются в течение трех рабочих дней после проведения отбора на информационном стенде и сайте Школы.

4.9. Комиссия по приему формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

4.10. Зачисление в Школу производится приказом директора не позднее 20 июня и 31 августа.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок поступления на дополнительный год обучения

6.1. Родители (законные представители) учащегося, планирующего продолжать обучение по дополнительной предпрофессиональной программе дополнительного года обучения (6 и 9 классы) представляют в канцелярию Школы, не позднее 10 ноября того года, когда учащийся находится в 8 и 5 классах, заявление на дополнительный год обучения на имя директора Школы (установленного образца).

7. Приостановление образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

7.1.1. Временный отъезд учащегося в период учебного года (по причине длительного медицинского обследования или восстановления здоровья в санатории), подтвержденное соответствующими документами и заявлением родителей (законных представителей) учащегося.

7.2. Во время отсутствия учащегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

7.3. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения учащегося на учебу в Школу после его временного отсутствия.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

8.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перехода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

8.2.3. При наличии у учащегося, в соответствии с медицинским заключением, заболевания, препятствующего освоению образовательной программы;

8.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы;

8.2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Школой;

8.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении учащегося из Школы;

8.2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

9. Восстановление учащихся в Школе

9.1. Учащиеся, отчисленные из Школы по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, имеют право на восстановление в Школе при наличии в ней вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее из Школы, определяются Положением о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО «ДШИ «Созвездие».

10. Порядок и основания перевода учащихся из класса в класс

10.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения учащимися дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости,

физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Школы.

10.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

10.4. Учащиеся, имеющие задолженности в пределах одной четверти обязаны ликвидировать задолженность в следующей четверти.

10.5. Учащиеся, имеющие задолженность по итогам года, продолжают обучение с условиями ликвидации академической задолженности до 30 сентября следующего учебного года.

10.6. Передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

10.7. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, образовательное учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении дополнительную общеобразовательную программу в области искусств.

11. Перевод учащихся через класс

11.1. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

11.1.1. Приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного согласно п.3.4.);

11.1.2. Перейти в процессе обучения в учреждении через класс (за исключением выпускного) после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

11.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося служат:

11.2.1. Заявление родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием причин перевода до 15 июня.

11.2.2. Рекомендации преподавателей отделений и Педагогического совета Школы.

11.2.3. Решение Педагогического совета доводится до учащегося и родителей (законных представителей) учащегося. В течение учебного года учащийся проходит обучение одновременно в двух классах и по результатам промежуточных аттестаций определяется возможность перевода учащегося через класс.

11.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты аттестации. Протокол хранится в личном деле учащегося до завершения освоения учащимся данной общеобразовательной программы.

11.4. Перевод учащегося оформляется приказом за подписью директора и заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

12. Перевод с одной образовательной программы на другую

12.1. Особенности творческого развития учащегося в Школе не исключают возможности перевода учащегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

12.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, и на основании результатов прослушиваний или просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки учащегося, соответствия знаний, умений и навыков учащегося общеобразовательной программы, на которую претендует.

12.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося с одной общеобразовательной программы на другую являются:

12.3.1. Рекомендации преподавателей отделений и Педагогического совета Школы;

12.3.2. Заявление родителей (законных представителей) учащихся с обоснованием причин перевода.

12.4. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора Школы создается комиссия для проведения прослушивания или просмотра в срок до 30 календарных дней, определяющая возможность перевода учащегося на другую общеобразовательную программу. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

12.5. По результатам прослушивания или просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков учащегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую общеобразовательную программу.

12.6. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения учащимся данной общеобразовательной программы.