

ПРИНЯТО

решением Трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

от « 10 » 06 20 26 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

И.В. Митрофанов

« 10 » 06 20 26 г.



1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативности коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных демократических принципов управления создается Совет МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» (далее Совет учреждения).

1.2. Совет школы работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями школы.

1.3. Совет школы действует в соответствии с законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования

детей;

- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства культуры РФ;

- Устава школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий носят рекомендательный характер для директора школы.

2. Состав Совета школы и организация его деятельности

2.1. Количественный и качественный состав Совета учреждения формируется путём избрания на общем собрании трудового коллектива. В состав входят Руководитель, заместители Руководителя, а также любые сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Не оправдавший доверия коллектива член Совета учреждения может быть выведен из его состава решением общего собрания трудового коллектива.

2.3. Председателем Совета учреждения является - директор школы.

2.4. Секретарь Совета учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

2.5. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора школы и членов Совета учреждения.

2.6. Заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

2.7. Заседания Совета учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 делегатов.

2.8. Выводы и рекомендации Совета учреждения считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета учреждения участвовавших в голосовании.

2.9. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

2.10. Заседания Совета учреждения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения, предложения и замечания членов Совета учреждения.

2.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

2.12. Протоколы совета школы хранятся постоянно в школе и передаются по акту от одного секретаря другому.

2.13. Срок полномочий Совета учреждения – 2 года.

3. Функции

3.1. Разработка программы развития школы, с учетом лучших достижений и традиций Образовательных учреждений РФ.

3.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

3.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.4. Организация спроса жителей района на предоставления школой образовательных услуг (в том числе платных).

3.1. В период между общим собранием трудового коллектива, Совет учреждения осуществляет работу по организации образовательного процесса, координации структур и контролю над выполнением решений, принятых администрацией учреждения и Общего собрания коллектива в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета относится:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

- содействие в решении вопросов планирования и реализации финансово-хозяйственной деятельности школы;

- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

- определение пути взаимодействия школы с творческими союзами, ассоциациями, общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащегося и профессионального роста работников школы;

- обсуждение вопросов совершенствования образовательного процесса, вопросов трудовой дисциплины работников школы;

- согласование локальных актов школы.

3.3. Представитель от всех работников школы представляет интересы работников и ведет контроль за выполнением коллективного договора.

4. Права и ответственность

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- заслушивать информацию от любого сотрудника учреждения в рамках его компетенции о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического и Методического советов;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета учреждения являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- вносить предложения на общее собрание трудового коллектива по организации и проведению мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда и отдыха;

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение планов школы в рамках компетенции конкретного сотрудника;

- соблюдение законодательства РФ об образовании в области дополнительного образования детей;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы.